

# HƯỚNG DẪN SINH VIÊN KHÓA MỚI

## 1. **Nhập học - Thủ tục**

### 1.1. **Thủ tục nhập học**

- Thí sinh trúng tuyển (gọi chung là Sinh viên - SV) nộp học phí và các khoản phí bảo hiểm trước khi nộp hồ sơ nhập học, theo thời gian quy định. Các trường hợp thiếu hoặc có sai sót phải điều chỉnh hồ sơ trước khi nộp. **Hạn chót nộp hồ sơ là 10/10/2008**. Các trường hợp không hoàn thành kịp hồ sơ, liên hệ Phòng CTSV để được hướng dẫn giải quyết;

- SV có nhu cầu thôi học (trước 25/10/2008) thì làm đơn xin gửi Phòng CTSV, Trường sẽ hoàn lại học phí, không hoàn lại hồ sơ.

### 1.2. **Công tác thực hiện ở đầu khóa học**

- Tham gia tuần sinh hoạt đầu khóa, lao động, phổ biến nội quy, quy chế.

Lịch Sinh hoạt đầu khóa (tại Hội trường lớn):

\* Ngày 08/9/2008: SV khoa Kinh tế - QTKD; Luật; Mác Lênin, TTHCM; Viện NCPT đồng bằng SCL.

\* Ngày 09/9/2008: SV khoa Sư phạm, Viện CNSH; TT. Học liệu;

\* Ngày 10/9/2008: SV khoa Công nghệ; Môi trường, **Thủy sản**, BM. Giáo dục thể chất;

\* Ngày 11/9/2008: SV khoa Nông nghiệp SHUD; Khoa học, Công nghệ thông tin - Truyền thông.

- Hướng dẫn sử dụng Trung tâm Học liệu, email, mạng... và lao động (theo dõi lịch công bố tại Khoa quản lý ngành);

- Lập thủ tục làm Bảng tên SV (kiểm Thẻ SV, Thẻ Thư viện) tại Trung tâm Học liệu;

- Tham gia khám sức khỏe đầu khóa và lập sổ theo dõi sức khỏe (dự kiến khoảng 26/10/2008);

- Ngày 13/10/2008: đại diện Ban Cán sự Lớp liên hệ Phòng CTSV nhận **Phiếu Thông tin đầu khóa** và **Sổ Ngoại trú** (theo mẫu có dán ảnh); lập và nộp lại Phòng CTSV vào 20/10/2008.

### 1.3. **Công tác nội trú, ngoại trú**

#### 1.3.1. **Sinh viên ở Nội trú (Liên hệ Phòng CTSV):**

- Đối tượng SV xét chọn vào Ký túc xá (KTX) theo thứ tự ưu tiên: SV thuộc diện chính sách – xã hội, dân tộc ít người, SV thuộc hộ nghèo, tàn tật, mồ côi, SV có hoàn cảnh khó khăn....

- SV có nhu cầu vào KTX phải làm đơn (theo mẫu) có xác nhận hoàn cảnh hoặc kèm theo các giấy tờ ưu tiên nộp cho Phòng CTSV.

- Trường xem xét và giải quyết lần lượt từng đợt đến khi hết chỗ. Kết quả xét duyệt niêm yết tại Bảng Thông báo Phòng CTSV.

- SV được xét duyệt làm thủ tục nội trú tại Phòng CTSV theo thời gian quy định. Quá hạn quy định, SV không đến làm thủ tục nội trú xem như không có nhu cầu ở KTX, Trường sẽ xét tiếp cho SV khác. SV phải thường

xuyên theo dõi kết quả xét duyệt để kịp thời làm thủ tục nội trú và nghiêm chỉnh chấp hành nội quy KTX.

#### 1.3.2. **SV ở ngoại trú: (Liên hệ Phòng CTSV):**

- Sau khi nộp hồ sơ, SV nhận Phiếu Đăng ký địa chỉ tạm trú, lập và nộp lại Phòng CTSV (Văn phòng tại Khu Hiệu bộ) thời gian từ 08/9/2008 đến 19/9/2008, Phòng CTSV sẽ làm thủ tục giới thiệu SV về phường, nơi SV tạm trú. SV phải tìm hiểu đầy đủ các thông tin về nơi ở tạm trú như: **Số nhà, tên đường, phường, quận, hẻm, tổ, khu vực, tên chủ nhà trọ, điện thoại liên lạc của nhà trọ**.

- Trường hợp SV muốn thay đổi nơi tạm trú, đến Phòng CTSV xin giấy giới thiệu tạm trú mới, sau đó đến nộp cho Công an phường nơi sẽ di chuyển đến, đồng thời báo với Công an phường (địa chỉ tạm trú cũ) để xóa tên.

- Lưu ý: SV có Hộ khẩu thường trú tại TP. Cần Thơ thuộc 02 quận Ninh Kiều và Bình Thủy, tuy không thực hiện đăng ký tạm trú nhưng vẫn phải đến Phòng CTSV đăng ký địa chỉ nơi ở thường trú của mình. Hằng năm phải thực hiện trách nhiệm nghĩa vụ của SV ngoại trú như những SV khác. Riêng SV thường trú ở tỉnh khác đến học tại trường (nhưng không tạm trú tại TP. Cần Thơ) cần photo hộ khẩu hoặc giấy tạm trú tại tỉnh đó đến Phòng CTSV để khai báo thông tin nơi cư trú.

#### 1.4. **Tổ chức lớp, đoàn thể**

- SV sử dụng Mã số SV trong suốt khóa học. Ngoài ra, SV cũng được cung cấp tài khoản (email) để thực hiện đăng ký môn học (online), xem thông tin kết quả học tập, thư điện tử...

- SV liên hệ Văn phòng khoa để biết tổ chức Lớp (bầu Ban Cán sự) - Giới thiệu Cố vấn học tập (CVHT);

- Nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt Đoàn (nếu có) tại Văn phòng Đoàn TN CS Hồ Chí Minh (Nếu là Đảng viên liên hệ Văn phòng Đảng ủy Trường). Tổ chức Hội SV (theo địa phương), Chi đoàn Thanh niên (theo Lớp).

## 2. **Những điểm SV cần lưu ý**

### 2.1. **Khi nhập học, SV cần nghiên cứu kỹ các quy định**

- Quy chế về công tác Học vụ (được cung cấp đến từng SV);

- Quy chế về công tác học sinh, sinh viên;

- Quy chế về công tác học sinh, sinh viên nội trú - ngoại trú;

- Quy chế về công tác rèn luyện.

### 2.2. **Những lưu ý, cảnh báo**

- SV có điểm học tập (ĐTBCHK) dưới 0,80 đối với học kỳ đầu khóa học, 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo; hoặc ĐTBCHK của 2 học kỳ liên tiếp dưới 1,10 sẽ bị cảnh báo học vụ. Nếu lần xử lý học vụ tiếp theo, kết quả học tập không được cải thiện sẽ bị buộc thôi học.

- SV phải đóng học phí đúng thời gian quy định. Nếu nợ học phí ở học kỳ nào sẽ bị cấm thi (hoặc không công nhận kết quả thi- Kết quả học tập của SV được tính bằng 0,00) ở học kỳ đó và không được đăng ký môn học ở học kỳ

tiếp theo. Tuy nhiên, SV vẫn phải nộp học phí đối với số nợ cũ.

- SV phải thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện trong từng học kỳ. SV vi phạm quy chế sẽ bị xử lý kỷ luật và bị trừ vào điểm rèn luyện. Nếu kết quả rèn luyện cả năm xếp loại kém sẽ bị đình chỉ học tập 1 năm. Hai năm liên tiếp xếp loại kém sẽ bị Buộc thôi học.

- SV muốn tạm nghỉ học (1 học kỳ, 1 năm học) phải làm đơn xin. SV tự ý bỏ học ở 1 học kỳ Trường sẽ ra quyết định xóa tên.

- SV đến Trường phải gửi xe vào Bãi giữ xe. Nghiêm cấm việc để xe bừa bãi, nhằm tránh gây mất mát và đảm bảo mỹ quan cho Trường. Thực hiện trang phục lịch sự và mang Băng tên khi đến Trường; Giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ cảnh quan, môi trường, xây dựng nếp sống văn minh trong trường học.

- **SV không được:** Vi phạm Nội quy - Quy chế của Trường; các hành động gây rối, đánh nhau; các hoạt động liên quan đến cờ bạc, ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác; các hoạt động tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm đồi trụy; các hoạt động mê tín dị đoan; tham gia các hoạt động truyền đạo trái phép; vi phạm trật tự công cộng, luật giao thông, luật cư trú...; ... (Nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, theo Quy chế công tác học sinh, SV của Bộ Giáo dục và Đào tạo) .

### 2.3. SV được hỗ trợ

- SV được cung cấp mọi thông tin cần thiết liên quan đến quá trình học tập, rèn luyện tại Trường.

- SV có nhu cầu vay vốn tín dụng học tập, liên hệ Phòng CTSV để được cấp Giấy xác nhận để làm thủ tục vay vốn.

- SV gặp khó khăn xin báo đến cố vấn học tập, khoa hoặc Phòng CTSV để được tư vấn và giúp đỡ kịp thời. SV khó khăn cần trợ giúp về tài chính, có thể làm Đơn xin xét cấp học bổng tài trợ gửi Phòng CTSV để được xem xét.

- Trong quá trình học tập, SV cần tư vấn, giúp đỡ có thể liên hệ trực tiếp Phòng CTSV, hoặc qua thùng thư “Hỗ trợ sinh viên”, hoặc email [hotrosv@ctu.edu.vn](mailto:hotrosv@ctu.edu.vn).

### 3. Địa chỉ liên hệ, trợ giúp

3.1. SV cần thông tin hoặc cần sự hỗ trợ về chuyên môn, liên quan đến công tác đào tạo như: Thời khóa biểu, chương trình đào tạo, kế hoạch học tập, kết quả thi, đăng ký môn học, xác nhận kết quả học tập, tư vấn về lĩnh vực học tập..., liên hệ với:

\* Cố vấn học tập: tại Bộ môn, tại Văn phòng Khoa hoặc email;

\* Văn phòng Khoa (Bộ môn, Viện, Trung tâm) quản lý ngành học (SV xem danh mục đơn vị quản lý ngành đào tạo ở phần sau để biết liên hệ).

\* Phòng Đào tạo (Khu Hiệu bộ)

3.2. Các thông tin liên quan đến hồ sơ SV; học bổng, học phí, chế độ

chính sách; công tác rèn luyện; công tác nội trú (KTX), ngoại trú; công tác y tế và bảo hiểm; công tác tư vấn về mọi lĩnh vực, việc làm, xác nhận vay vốn tín dụng học tập; học bổng tài trợ; SV gặp khó khăn cần tư vấn, hỗ trợ..., liên hệ tại:

\* Phòng Công tác Sinh viên (tại 2 địa điểm: Văn phòng tại Dãy A2 – KTX, Khu Hiệu bộ), Website của Phòng CTSV, hoặc Hộp thư Hỗ trợ SV.

3.3. Công tác đoàn thể, văn hóa văn nghệ, thể thao, tuyên truyền.... liên hệ tại:

\* Văn phòng Đoàn Thanh niên CS HCM (Khu 2- ĐHCT).

\* Phòng Công tác Chính trị.

### 4. Danh mục các đơn vị quản lý ngành học (quản lý sinh viên)

1. **Khoa Sư phạm** : Các ngành sư phạm (trừ ngành Sư phạm Giáo dục công dân, Sư phạm Thể dục thể thao), Ngữ văn, Anh văn, Du lịch.

2. **Khoa Nông nghiệp – SHƯD**: Nông học, Hoa viên - Cây cảnh, Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú y, Công nghệ thực phẩm, Quản lý đất đai, Khoa học đất, Bảo vệ thực vật.

3. **Khoa Công nghệ**: các ngành Cơ khí, các ngành Xây dựng, Điện tử, Kỹ thuật điện, Cơ điện tử, Công nghệ Hoá học, Quản lý công nghiệp.

4. **Khoa Công nghệ thông tin - Truyền thông (Khu 3 – 01, Lý Tự Trọng)**: các ngành Công nghệ thông tin.

5. **Khoa Kinh tế - QTKD (Khu 1- Đường 30/4)**: Kinh tế học, Kế toán, Tài chính, Quản trị kinh doanh, Kinh tế Nông nghiệp, Kinh tế Ngoại thương.

6. **Khoa Luật**: các ngành Luật.

7. **Khoa Thủy sản**: Nuôi trồng thủy sản, Bệnh học thủy sản, Sinh học biển, Quản lý nghề cá, Chế biến thủy sản.

8. **Khoa Khoa học**: Toán ứng dụng, Hóa học, Sinh học.

9. **Khoa Mác Lênin - TTHCM**: Sư phạm Giáo dục công dân.

10. **Khoa Môi trường – TNTN**: Kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường.

11. **Khoa Dự bị Dân tộc**: Dự bị A,B,C, Dự bị dân tộc.

12. **Bộ môn Giáo dục thể chất**: Sư phạm Thể dục thể thao.

13. **Viện NC&PT Công nghệ Sinh học**: Công nghệ sinh học.

14. **Viện NCPT Đồng bằng sông Cửu Long**: Nông nghiệp (Phát triển nông thôn).

15. **Trung tâm Học liệu**: Thông tin – Thư viện.

---

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

