

Số : H.8. /TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 29 tháng 02 năm 2008

*D. Thủy
 G. Huỳnh
 Cao Lập
 Văn*

Phạm 21/2

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn đăng ký học ngành 2 song song

Kính gửi: - THỦ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ
 - CÔ VẤN HỌC TẬP VÀ SINH VIÊN

Căn cứ vào Quy định về Công tác học vụ dành cho sinh viên bậc đại học và cao đẳng hệ chính quy áp dụng từ năm học 2007 – 2008, ban hành kèm theo Quyết định số 1521/QĐ-ĐHCT, ngày 27/8/2007 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ nội dung cuộc họp giữa Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo và Phòng Công tác Sinh viên về việc đăng ký học ngành 2 song song của sinh viên;

Ban Giám hiệu thông báo hướng dẫn việc đăng ký học ngành 2 song song như sau:

1. **Điều kiện để đăng ký học thêm ngành:** thực hiện theo Điều 30 của Quy định về công tác học vụ, như sau:
 - Đã và phải tích lũy được 35TC trở lên (*được xếp vào nhóm sinh viên năm thứ hai*);
 - Có ĐTBCTL từ 2,00 trở lên;
2. **Hồ sơ xin học bao gồm:**
 - a. Đơn xin học ngành thứ hai (*download trên website của phòng CTSV*);
 - b. Bảng điểm (*tích lũy được 35TC trở lên*);
 - c. Bảng kế hoạch học tập toàn khóa của ngành thứ nhất;
 - d. Chương trình đào tạo của ngành thứ hai;
 - e. Bảng đối chiếu kế hoạch học tập ngành thứ nhất và ngành thứ hai (*sinh viên tham khảo ý kiến của Cố vấn học tập để thực hiện*).

3. Qui trình thực hiện như sau:

STT	Nội dung công việc	Kế hoạch thời gian	
		Học kỳ 1	Học kỳ 2
1	Sinh viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ trình cho Cố vấn học tập ngành thứ 1 xem xét, ký xác nhận; Sinh viên nộp hồ sơ đã duyệt cho phòng CTSV.	01/6-15/6	01/11-15/11
2	Phòng CTSV tập hợp hồ sơ và chuyển cho Khoa quản lý ngành 2.	16/6 – 20/6	16/11 – 20/11
3	Khoa quản lý ngành 2 xem xét, điều chỉnh (<i>nếu có</i>), ký xác nhận và chuyển hồ sơ cho phòng CTSV.	21/6 – 30/6	21/11 – 30/11
4	Phòng CTSV thông báo Quyết định của BGH cho Khoa quản lý ngành 2 và trả hồ sơ cho sinh viên	01/7 – 05/7	01/12 – 05/12
5	- Căn cứ Quyết định đã ban hành, Khoa quản lý ngành 2 giới thiệu Cố vấn học tập; - SV làm việc với CVHT ngành 1 để xây dựng kế hoạch học tập mới bao gồm ngành 2 dựa vào chương trình đã được khoa quản lý ngành 2 xác	06/7 – 15/7	06/12 – 15/12

V. Văn

STT	Nội dung công việc	Kế hoạch thời gian	
		Học kỳ 1	Học kỳ 2
	nhận (<i>cần tham khảo ý kiến của CVHT ngành 2</i>); - Căn cứ vào kế hoạch học tập mới sinh viên đăng ký môn học trực tuyến theo kế hoạch chung của Trường.		

4. Chuyển sang ngành 2:

Sau khi tốt nghiệp ngành thứ nhất, sinh viên mang hồ sơ đã được xét duyệt đến phòng CTSV để làm thủ tục chuyển hồ sơ quản lý sv sang Khoa quản lý ngành 2.

5. Công tác lưu trữ hồ sơ:

- Sinh viên lưu trữ 01 bộ hồ sơ gốc có đầy đủ chữ ký xác nhận;
- Phòng CTSV chỉ lưu trữ Đơn xin đăng ký học ngành 2 (*bản sao*) để làm Quyết định cho sinh viên;
- Cố vấn học tập ngành thứ nhất lưu 01 bộ để theo dõi tiến độ học tập, tư vấn và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình học tập của sinh viên;
- Khoa quản lý ngành 2 lưu 01 bộ hồ sơ để làm cơ sở xét tốt nghiệp cho ngành thứ hai của sinh viên.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị và Cố vấn học tập quan tâm và triển khai tốt tinh thần thông báo này.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu : VT, P.CTSV, V.4.



ĐƠN XIN HỌC NGÀNH THỨ 2



Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ.
- Phòng Công tác Sinh viên Trường Đại học Cần Thơ.

Họ và tên sinh viên: MSSV: là sinh viên
lớp: khoá:

Qua tham khảo các qui định để học thêm ngành 2, nhận thấy tôi đã đủ điều kiện. Vì vậy tôi làm đơn này xin Ban Giám hiệu, Phòng Công tác Sinh viên trường Đại học Cần Thơ xin phép cho đăng ký học ngành thứ 2, như sau:

- Ngành đăng ký:
- Từ học kỳ: năm học:

Kính mong Trường xem xét và giải quyết, tôi cam đoan chấp hành tốt mọi quy định của Trường./.

Cần Thơ, ngày..... tháng.....năm 200...

Người viết đơn

Ngày
**Ý kiến CVHT ngành
thứ nhất**

Ngày
**Ý kiến của Khoa quản lý
ngành thứ hai**

Ngày
**Trưởng phòng Công tác
Sinh viên**

Lưu ý:

- Thời gian học ngành 2 được tính trong quỹ thời gian đào tạo toàn khoá của ngành chính;
- Thời điểm nộp đơn chậm nhất là 30 ngày trước khi bắt đầu học kỳ mới;
- Đơn này chỉ dành cho sinh viên hiện đang theo học tại trường (chưa tốt nghiệp);
- Trong thời gian 15 ngày sau khi tốt nghiệp ngành chính, sinh viên mang phiếu này đến phòng Công tác Sinh viên để đăng ký học chuyên ngành thứ 2.

Hồ sơ kèm theo:

1. Bảng điểm;
2. Kế hoạch học tập toàn khóa ngành thứ nhất;
3. Chương trình đào tạo ngành thứ hai;
4. Bàn đối chiếu kế hoạch học tập ngành thứ nhất và ngành thứ hai.