

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO TỪ XA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /TB-ĐTTX-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 16 tháng 01 năm 2012

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động

Trường Đại học Cần Thơ cần tuyển lao động làm việc tại Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Cần Thơ, cụ thể như sau:

01 Chuyên viên kế toán

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp đại học Kinh tế Kế toán;
- Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B trở lên;
- Chứng chỉ tin học tối thiểu trình độ A;
- Có khả năng giao tiếp tốt; đạo đức, tác phong tốt;
- Có sức khỏe tốt và có nguyện vọng làm việc lâu dài tại Trung tâm;
- Là đoàn viên TNCS HCM (nếu còn trong tuổi Đoàn);
- Đối tượng tuyển dụng là nam;
- (Ưu tiên người đã có kinh nghiệm làm công tác Kế toán).

* Hồ sơ xin việc gồm có:

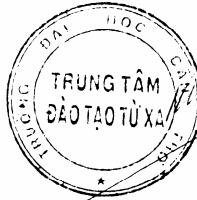
- Đơn xin việc làm;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương (loại 4 trang);
- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện cấp huyện trở lên;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có xác nhận của nơi cấp hoặc cơ quan công chứng nhà Nhà nước;
- 02 ảnh 3x4, 02 bì thư dán tem và ghi sẵn địa chỉ.

(Hồ sơ xin việc có bản tại Phòng Tổ chức-Cán bộ, Trường Đại học Cần Thơ).

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày **10/02/2012**.
- **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Ông Ngô Hồng Phương - Trung tâm Đào tạo Từ xa - Đại học Cần Thơ, Khu 2, đường 3 tháng 2, thành phố Cần Thơ.

Lưu ý: không nhận hồ sơ qua đường bưu điện hoặc do người khác gửi đến.

GIÁM ĐỐC *Ph*



Phan Huy Củng