

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Mẫu chứng chỉ của Trường Đại học Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Khoản 2, Điều 11, Chương II của " Điều lệ trường đại học" ban hành kèm theo quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 34/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 10 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Mẫu chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-ĐHCT, ngày 22 tháng 02 năm 2016, của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ, ban hành Quy chế Quản lý văn bằng, chứng chỉ của Trường Đại học Cần Thơ;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Mẫu chứng chỉ của Trường Đại học Cần Thơ” kèm theo Quyết định này. Mẫu chứng chỉ quy định tại Phụ lục I, gồm: Chương trình ngoại ngữ trình độ A, B, C; Chương trình tin học ứng dụng trình độ A, B, C; Chương trình giáo dục thể chất và Mẫu chứng chỉ cho các chương trình đào tạo hoặc bồi dưỡng có quy định cấp chứng chỉ.

Điều 2. Mẫu chứng chỉ có kích thước 13cm x 19cm, gồm hai (02) mặt:

1. Mặt ngoài có màu đỏ đậm, có hình Quốc huy, các chữ in màu vàng. Mặt trong có nền màu trắng, hình trống đồng chính giữa và hoa văn viền màu vàng, tên chứng chỉ có màu đỏ, các chữ khác có màu đen.

2. Nội dung mẫu chứng chỉ của Trường Đại học Cần Thơ in trên mặt ngoài và mặt trong theo quy định ở Phụ lục I; cách ghi chứng chỉ thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục II kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các ông Trưởng phòng: Kế hoạch Tổng hợp, Đào tạo, Tổ chức Cán bộ, Tài vụ, Trưởng khoa Sau Đại học, Giám đốc Trung tâm Liên kết đào tạo, thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận :

- Bộ GD&ĐT
- Công an TPCT } (để báo cáo);
- Như điều 4;
- Lưu: KHTH, TCCB.



Hà Thanh Toàn

Mẫu các loại chứng chỉ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3547/QĐ-ĐHCT

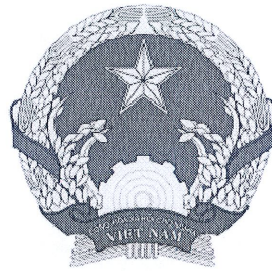
ngày 30 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

Mẫu chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, B, C



Mặt trước

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**CHỨNG CHỈ
NGOẠI NGỮ**

13cm

19 cm

Mặt sau

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Logo
Trường
ĐHCT

CHỨNG CHỈ

(14)

(2)

Cấp cho: (3)

Sinh ngày: (4)

Nơi sinh: (5)

Đã hoàn thành khóa học từ ngày.....tháng..... nămđến ngày..... tháng..... năm (6).....

Hội đồng kiểm tra (7):

Xếp loại: (8)

..... (9)....., ngày..... tháng..... năm..... (10).....

..... (11).....

Tem

Số hiệu: (12)

Số vào sổ cấp chứng chỉ: (13)

13cm

19 cm



Mẫu chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C

Mặt trước

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



**CHỨNG CHỈ
TIN HỌC ỨNG DỤNG**

13cm

19 cm

Mặt sau

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

Logo Trường ĐHCĐ⁽²⁾

Cấp cho:⁽³⁾

Sinh ngày:⁽⁴⁾

Nơi sinh:⁽⁵⁾

Đã hoàn thành khóa học từ ngày..... tháng..... nămđến ngày..... tháng..... năm⁽⁶⁾.....

Hội đồng kiểm tra⁽⁷⁾:.....

Xếp loại:⁽⁸⁾
.....⁽⁹⁾....., ngày..... tháng..... năm.....⁽¹⁰⁾.....
.....⁽¹¹⁾.....

Tem

Số hiệu:⁽¹²⁾

Số vào sổ cấp chứng chỉ:⁽¹³⁾

13cm

19 cm



Mẫu chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B, C

Mặt trước

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CHỨNG CHỈ
GIÁO DỤC THỂ CHẤT

13cm

19 cm

Mặt sau

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Logo
Trường
ĐHCT

CHỨNG CHỈ

.....⁽²⁾

Cấp cho:⁽³⁾

Sinh ngày:⁽⁴⁾

Nơi sinh:⁽⁵⁾

Đã hoàn thành khóa học từ ngày.....tháng..... nămđến ngày..... tháng..... năm⁽⁶⁾.....

Hội đồng kiểm tra⁽⁷⁾:.....

Xếp loại:⁽⁸⁾

.....⁽⁹⁾....., ngày.....tháng.....năm.....⁽¹⁰⁾.....

.....⁽¹¹⁾.....

Tem

Số hiệu:⁽¹²⁾

Số vào sổ cấp chứng chỉ:⁽¹³⁾

13cm

19 cm



Mẫu chứng chỉ dùng cho các chương trình đào tạo, bồi dưỡng
có quy định cấp chứng chỉ

Mặt trước

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



CHỨNG CHỈ

(1)

13cm

19 cm

Mặt sau

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Logo
Trường
ĐHCT

CHỨNG CHỈ

(1)

(2)

Cấp cho:⁽³⁾

Sinh ngày:⁽⁴⁾

Nơi sinh:⁽⁵⁾

Đã hoàn thành khóa học từ ngày.....tháng..... nămđến ngày..... tháng..... năm⁽⁶⁾.....

Hội đồng kiểm tra ⁽⁷⁾:.....

Xếp loại:⁽⁸⁾

.....⁽⁹⁾....., ngày..... tháng..... năm⁽¹⁰⁾.....
.....⁽¹¹⁾.....

Tem

Số hiệu:⁽¹²⁾

Số vào sổ cấp chứng chỉ:⁽¹³⁾

13cm

19 cm



Phụ lục II

Hướng dẫn cách ghi trên chứng chỉ của Trường Đại học Cần Thơ

(Kèm theo Quyết định số 3547/QĐ-ĐHCT

ngày 30 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

- (1) Ghi tên chứng chỉ, theo tên của chương trình đào tạo, bồi dưỡng.
- (2) Ghi trình độ đối với các chương trình có phân chia trình độ (Ví dụ: trình độ A, trình độ B, trình độ C); nếu không phân chia trình độ thì không ghi.
- (3) Ghi đầy đủ họ, tên đệm và tên theo giấy khai sinh.
- (4) Ghi đầy đủ ngày sinh, tháng sinh, năm sinh theo giấy khai sinh. Nếu ngày sinh là ngày 1 đến ngày 9; tháng sinh là tháng 1, tháng 2 thì thêm số 0 ở trước (Ví dụ: 01, 02,...). Năm sinh ghi đầy đủ 04 chữ số.
- (5) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương là nơi sinh của người học theo giấy khai sinh.
Nếu người được cấp chứng chỉ là người nước ngoài, việc ghi các thông tin tại điểm (3), (4), (5) căn cứ vào hộ chiếu.
- (6) Ghi thời gian tổ chức chương trình học.
- (7) Ghi tên Hội đồng. Nếu không thành lập Hội đồng thì không ghi.
- (8) Ghi theo quy chế đào tạo và cấp chứng chỉ (ví dụ: Giỏi, Khá...).
- (9) Ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi cơ quan cấp chứng chỉ đặt trụ sở chính.
- (10) Ghi ngày tháng năm cấp chứng chỉ.
- (11) Ghi chức danh của người có thẩm quyền cấp chứng chỉ.
- (12) Số hiệu: là số do cơ quan, đơn vị in phôi chứng chỉ viết khi cấp phôi.
- (13) Số vào sổ cấp chứng chỉ: là số ghi vào sổ gốc chứng chỉ.
- (14) Ghi tên ngoại ngữ (Ví dụ: Tiếng Anh, Tiếng Pháp).